



T.C.  
AMASYA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**UYGUR İLK-ORTAOKULU**



STRATEJİK PLAN

2015-2019

AMASYA



**Bir millet irfan ordusuna sahip  
olmadıkça, muharebe  
meydanlarında ne kadar parlak  
zaferler elde ederse etsin, o  
zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi  
ancak irfan ordusuna bağlıdır.**

***M. Kemal ATATÜRK***

## ÖNSÖZ

Belirlenen hedeflere ulaşabilmek ancak planlı hareket etmekle gerçekleşir. Bu bağlamda çalıştığımız kurumu da hedeflerine ulaştırabilmek için planlı hareket etmemiz gerekir.,

Önümüzdeki yıllarda misyon ve vizyonumuza uygun olarak amaç ve hedeflerimizi sistematik bir şekilde gerçekleştirebilmek için 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırladık. Özveriyle çalışmalar sonucunda ortaya çıkan okulumuz stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli , etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada okul yönetimi ile çalışanlarına bir kılavuz olacaktır.

Stratejik planın oluşturulması sırasında özveriyle çalışan tüm çalışanlarıma teşekkür ederim.

Yusuf KOÇAK

Okul Müdürü



## 1. İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**





## GENÇLIĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

## GİRİŞ

Milli Eğitimin Amacı, öğrencilerin, beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmektir.

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.

Bu çalışmanın ilerleyen aşamalarında karşılaşacağımız avantaj ve dezavantajlar göz önüne alınarak geliştirilmesi mümkündür. Bu nedenle stratejik planlama dönemleri değil okul hayatının tamamını kapsayan bir süreçtir.

Uygur İlk-ortaokulu olarak öğrencilerimizin bilgi toplumunun hızla gelişen ve şekillenen eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak, onları geleceğe en iyi bir şekilde; vizyon ve misyonumuza göre yetiştirmek için mücadele etmektir. Var olan değerlerimiz; dürüst adil, sevgi dolu, adaletten yana, büyüklerini sayan, küçüklerini seven ve koruyan, merhametli, şefkatli, iletişime açık ve çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bu süreçte okulumuzun hedeflerine ulaşmak için hazırlanan stratejik planlama kalıcı bir belge niteliğindedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUŞ</b>		<b>1-5</b>
<b>GİRİŞ</b>		<b>6</b>
<b>BİRİNCİ BÖLÜM UYGUR İLK_ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
<b>Yasal Çerçeve</b>		<b>11</b>
<b>Stratejik Planlama Çalışmaları</b>		<b>9-13</b>
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
<b>1.</b>	Tarihsel Gelişim	<b>14-15</b>
<b>2.</b>	Yasal Yükümlülükler	<b>16-17</b>
<b>3.</b>	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>18</b>
<b>4.</b>	Paydaş Analizi	<b>19-21</b>
<b>5.</b>	Kurum İçi Analiz	<b>22</b>
	5.1 Örgütsel Yapı	<b>22</b>
	5.2 İnsan Kaynakları	<b>23-29</b>
	5.3 Teknolojik Düzey	<b>30-31</b>
	5.4 Mali Kaynaklar	<b>31</b>
	5.5 İstatistikî Veriler	<b>32-34</b>
<b>6.</b>	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	<b>34-35</b>
	6.2 Üst Politika Belgeleri	<b>35</b>
<b>7.</b>	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	<b>36-38</b>
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
<b>8.</b>	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	<b>39-40</b>
<b>9.</b>	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	<b>41-48</b>
<b>10.</b>	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	<b>49-50</b>
<b>11.</b>	<b>Eylem Planları</b>	

## KURUM KİMLİK BİLGİ

## UYGUR İLK-ORTAOKULU

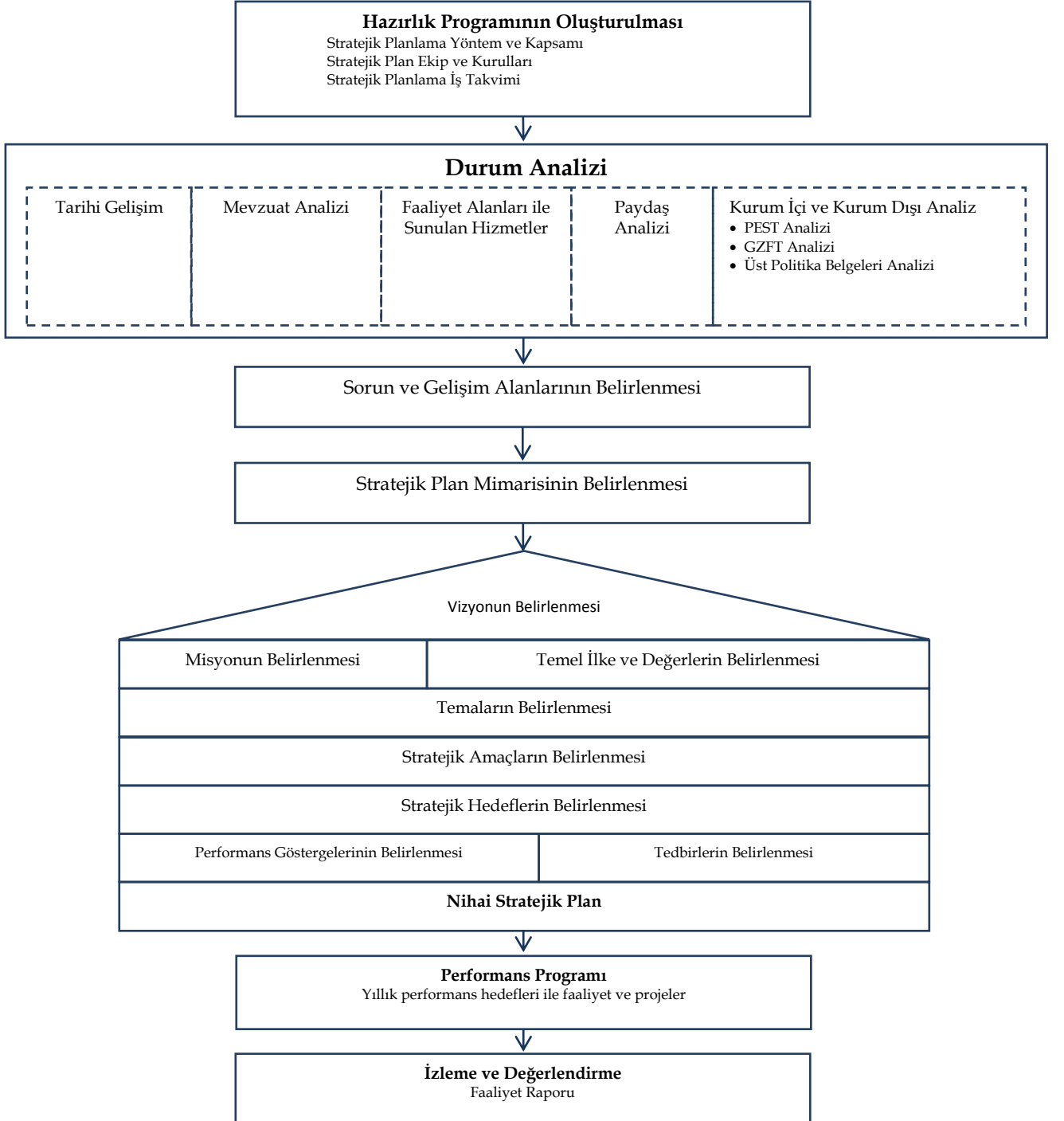
Kurum Türü	*İlkokul -Ortaokul
Kurum Kodu	726013-726009
Kurum Statüsü	■ Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 20 Hizmetli: 6
Öğrenci Sayısı	264
Öğretim Şekli	■ Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	YENİ BİNA-2001, ESKİ BİNA 1976
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0358 2937304 Fax: 0358 2937304
Kurum Web Adresi	<a href="http://amasyauygurortaokulu.meb.k12.tr/">http://amasyauygurortaokulu.meb.k12.tr/</a> Ortaokul <a href="http://amasyauygurilkokulu.meb.k12.tr/">http://amasyauygurilkokulu.meb.k12.tr/</a> İlkokul
Mail Adresi	<a href="mailto:726013@meb.k12.tr">726013@meb.k12.tr</a> (İlkokul) <a href="mailto:726009@meb.k12.tr">726009@meb.k12.tr</a> (Ortaokul)
Kurum Adresi	Eğitim Sokak Uygur Köyü AMASYA
Kurum Müdürü	Yusuf KOÇAK
Kurum Müdür Yardımcıları	Fatih ŞAHİNKAYA- Eray BAŞ



# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.HAZIRLIK VE SÜRECİ PLANLAMA



UYGUR İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan bir çalışma ekibi tarafından veli-öğrenci-okul işbirliği yapılarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle UYGUR İlk-Orta Okulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulunun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

***İç Analiz Olarak;***

UYGUR İlk-Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,  
UYGUR İlk-Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi  
UYGUR İlk-Ortaokulu'nun Mevcut Durumu  
UYGUR İlk-Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

***Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)***

**A-)**Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların UYGUR İlk-Orta Okulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır

**B-)**Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöneme başvurulmuştur;

**Odak Grup Çalışmalar**": Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**Derinlemesine Görüşmeler:** UYGUR İlk-Orta Okulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, UYGUR İlk-Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

### **1.1 PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### **1.2 PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı UYGUR İlk-Ortaokulu 2015 – 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.3 PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN ÜST BELGELERİ)

- 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
- 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM TEMEL KANUNU
- 652 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 4357 SAYILI İLKOKUL ÖĞRETMENLERİNİN KADROLARINA, TERFİ, TALTİF VE CEZALANDIRILMALARINA VE BU ÖĞRETMENLERİN ALACAKLARINA DAİR KANUN
- 1702 SAYILI İLK VE ORTA TEDRİSAT MUALLİMLERİNİN TERFİ VE TECZİYELERİ HAKKINDA KANUN
- İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
- İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI VE BAKANLIĞA BAĞLI KURULUŐLARDAN GELEN GENELGELER
- İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI YÖNERGESİ
- MEB TALİM VE TERBİYE KURULU BAŐKANLIĐI TARAFINDAN ONAYLANMIŐ OLAN ÖĞRETİM PROGRAMLARININ
- UYGULAMA ESASLARI İLE İLGİLİ KURUL KARARLARI

## 1.4 STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

### UYGUR İLK-ORTAOKULU Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Stratejik plan çalışmalarını daha hızlı ve verimli yapabilmek için SPKE aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

ÜNVANI	ADI SOYADI	İLETİŞİM
OKUL MÜDÜRÜ	Yusuf KOÇAK	5376155581
MÜDÜR YARDIMCISI	Eray BAŞ	5395500186
MÜDÜR YARDIMCISI	Fatih ŞAHİNKAYA	5058817164
ÖĞRETMEN	Fikret ŞAHBAN	5373295379
ÖĞRETMEN	Süleyman ŞEN	5072149398
ÖĞRENCİ	Ceren SATILMIŞ	5303208387
ÖĞRENCİ	Nazlıcan ŞAHİN	5344174505
VELİ	Ali ÇELEBİ	5372097852
VELİ	Mahmut ŞAHİN	5326542950
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Dilaver ÇAKIR	5354738389

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## 1.5 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Eray BAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Fatih ŞAHİNKAYA	Müdür Yardımcısı
3	Fikret ŞAHBAN	Öğretmen
4	Süleyman ŞEN	Öğretmen
5	Oğuzhan CÖMERT	Öğretmen
6	Turgut DOĞAN	Öğretmen
7	Özlem BÜLBÜL	Öğretmen

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı II. Dönem başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında Stratejik Plan Hazırlama Grubu yukarıdaki gibi oluşturulmuştur. Bu grubun görevi okulun stratejik planını hazırlarken mümkün olan bütün imkânları kullanarak okulun geleceğine ilişkin en iyi planı yapmaktır.

Stratejik planlama sürecinde bizzat bulunmak üzere 2 müdür yardımcısı, 2 sınıf öğretmeni, 2 Türkçe öğretmeni, 1 Bilişim Tek. öğretmeninden oluşturulmuştur.

26/06/2015

Yusuf KOÇAK  
OKUL MÜDÜRÜ



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZ

### 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

**İLİ** : AMASYA  
**İLÇESİ** : MERKEZ  
**ÖNCEKİ ADI** : UYGUR İLKÖĞRETİM OKULU

#### OKULUN EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLADIĞI TARİH

**İLKOKUL** :1937  
**İLKÖĞRETİM** :1995  
**İLKOKUL – ORTAOKUL:** 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı

Uygur Köyü İlkokulu 1934 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.1937 yılında ilk mezununu vermiştir. Daha sonra 1954 yılında yeni binasına taşınmıştır.1976 yılında köylü kendi imkânlarıyla 10 derslikli bir ilkokul binası yapmıştır.1979 yılında,(1954 yılında yapılan ilkokul binasında) Uygur Orta Okulu açılmıştır.1989 yılında köylü-devlet işbirliği ile 4 derslikli ortaokul binası yapılmıştır.

1995 yılında ilkokul ile ortaokul birleştirilmiştir. 8 yıllık zorunlu eğitim uygulamasına geçilerek ilköğretime dönüştürülmüş ve "Uygur İlköğretim Okulu" adını almıştır.1997 yılında taşıma merkezli ilköğretim şekline dönüştürülmüştür.2001 yılında 7 derslikli binamız yapılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.

#### 2.1.1 KURUMUN YAPISI

##### **UYGUR İlk-Ortaokulu Müdürlüğü kendine ait hizmet binasında:**

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı,2 Türkçe Öğretmeni, 1 Fen Ve Teknoloji Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Teknoloji Tasarım Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Beden Eğitim Öğretmeni,1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 1 Müzik Öğretmeni, 1 Bilişim tek Öğretmeni 6 tane sınıf öğretmeni,1 tane okul öncesi öğretmeni, 6 tane hizmetli olmak üzere toplam 29 kişilik insan kaynağıyla, hizmet vermektedir.

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Sıra No	Personelin Adı Soyadı	Görevi	Branşı	Personelin Lisans Durumu
1	Yusuf KOÇAK	Okul Müdürü	Sosyal Bilgiler	Lisans
2	Fatih ŞAHİNKAYA	Müd. Yard.	Din K.ve Ahlak Bil.	Lisans
3	Eray BAŞ	Müd. Yard.	Sınıf Öğrt.	Lisans
4	Anıl ÜNEŞ	Öğretmen	Okul Öncesi	Lisans
5	Süleyman ŞEN	Öğretmen	Sınıf öğrt-	Lisans
6	Serpil KODAK	Öğretmen	Sınıf öğrt-	Lisans
7	Orhan CESUR	Öğretmen	Sınıf öğrt.	Lisans
8	Özlem BÜLBÜL	Öğretmen	Sınıf öğrt	Lisans
9	Sedat ÖZÇELİK	Öğretmen	Sınıf öğrt-	Lisans
10	Turgut KARADUMAN	Öğretmen	Sınıf öğrt-	Lisans
11	Oğuzhan CÖMERT	Öğretmen	Türkçe	Lisans
12	Turgut DOĞAN	Öğretmen	Türkçe	Lisans
13	Onur ÖZTÜRK	Öğretmen	Matematik	Lisans
14	Döne ÇAKIR MERAL	Öğretmen	Fen Bilimleri	Lisans
15	Emrah SAKARYA	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Lisans
16	Arif YAVUZ	Öğretmen	İngilizce	Lisans
17	Mustafa YENİ	Öğretmen	Müzik	Lisans
18	Orhan KAVAK	Öğretmen	Görsel sanatlar	Lisans
19	Muazzez ŞAHİN	Öğretmen	Tek. Tasarım	Lisans
20	Harun AYDIN	Öğretmen	Din K. ve Ahl B	Lisans
21	Nuray FIRAT	Öğretmen	Rehber Öğretmen	Yüksek Lisans
22	Aysun YALÇIN	Öğretmen	Beden eğitimi	Lisans
23	Fikret ŞAHBAN	Öğretmen	Bilişim Tek.	Lisans
24	Ali ÇELEBİ	Hizmetli		Ortaokul
25	Nebi DURAN	Hizmetli		İlkokul
26	Hüseyin ÖZDEMİR	Hizmetli		İlkokul
27	Gülbüz ER	Hizmetli		Lise
28	Mahmut ŞAHİN	Hizmetli		Lise
29	Hasan Hüseyin	Hizmetli		Ortaokul
30				

## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	<b>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	<b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b>

### 3.FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet- 1</b> <b>Eğitim Hizmeti</b> İlkokul-Ortaokul Eğitim Programının Uygulanması Öğrenci Dosyası ve Gelişim Raporu Katılım Belgesi Aylık Bültenler Bilgi Yaprakları-Broşürler Aile Eğitimleri</p>	<p><b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b> Başvuru – Kayıt - Nakil İşlemleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu- Katılım Belgesi Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Okul Çevre İlişkileri Fiziksel Yapının Düzenlenmesi Personel İşleri</p>
<p><b>Hizmet-2</b> <b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Törenler Geziler Tiyatro Sportif Faaliyetler</p>	<p><b>Hizmet-2</b> <b>Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları</p>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p><b>Hizmet-1</b> <b>Eğitim Programının Uygulanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama Çalışmaları</li><li>• Uygulama Çalışmaları</li><li>• Öğrenciyi Tanıma</li></ul>	
<p><b>Hizmet- 2</b> <b>Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sosyal Projeler</b> Beslenme Dostu Okul Değerler Eğitimi</li></ul>	



## 4.PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş:

Okul/Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

- Çalışanlar,
- Yararlanıcılar,
- Liderler,
- Stratejik Ortaklar,
- Temel Ortaklar,
- Tedarikçilerdir.

### Paydaşlar nasıl belirlendi ve sınıflandırma nasıl yapıldı?

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken yukarıdaki bilgiler göz önüne alınmış ve paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş sınıflandırması yapılırken içten dışa doğru bir sınıflandırma yapılmış önce okul hizmetinden birinci derecede faydalanan ve okul faaliyetlerinde sorumlu olan iç paydaşlar belirlenmiş daha sonra ise eğitim hizmetlerine okulumuz dışından destek olması beklenen kurumlar belirlenerek dış paydaş analizi yapılmıştır.

### Paydaşların Görüşleri nasıl alındı?

- Anket uygulaması (Öğrenciler)
- Atölye çalışması (Öğretmenler)
- Toplantı (Veliler)
- Anket Uygulaması(Veliler)

Aşağıdaki sorular paydaşlarımızın fikirlerini almak için sorduğumuz soruların genel hattını oluşturmaktadır.

- Okulun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Okulun olumlu yönleri nelerdir?
- Okulun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Okuldan beklentileriniz nelerdir

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY,	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Veliler		X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl MEM Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	4	İzle, Birlikte Çalış

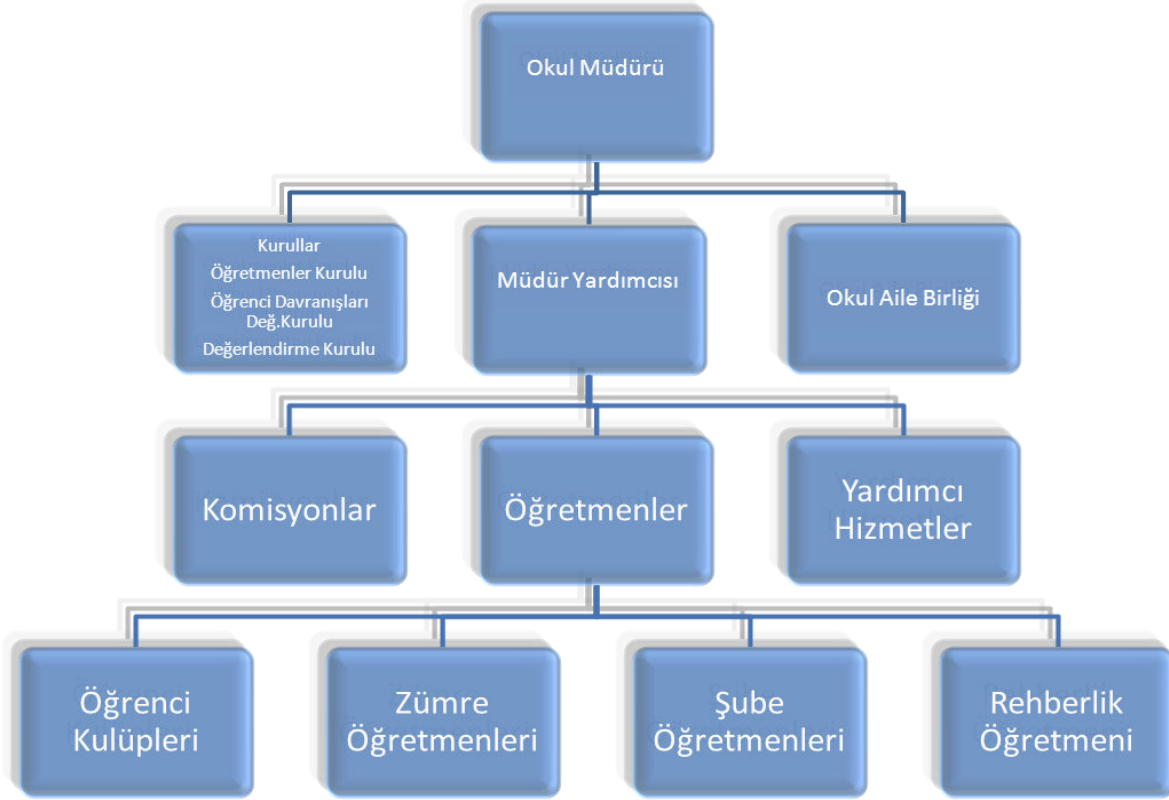
## UYGUR İLK-ORTAOKULU

Teog'a Girecek Öğrenciler	X		Okul Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
4.Sınıf Öğrencileri	X		Okul Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Öğrenciler	X		Varoluş gerekçemiz	4	4	Bilgliendir, Birlikte Çalış

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	o			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			

## 5-KURUM İÇİ ANALİZ



### 5.1 Örgütsel Yapı

#### Okul İçinde Oluşturulan Birimler

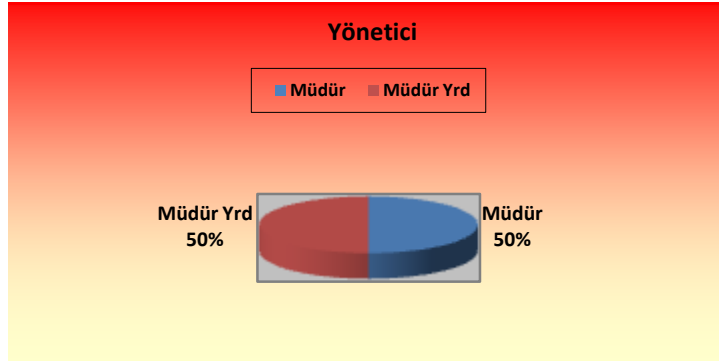
Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim-Öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Maddi Giderler	Okul Aile Birliği	Veliler	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Okul Düzenleme	OGYE	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Davranış Geliştirme	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Tüm Öğretmenler	Öğrenciler
Alım-Satım	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Davranış Geliştirme	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm Öğretmenler	Öğrenciler

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## 5.2 İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd	2	-	2
				3

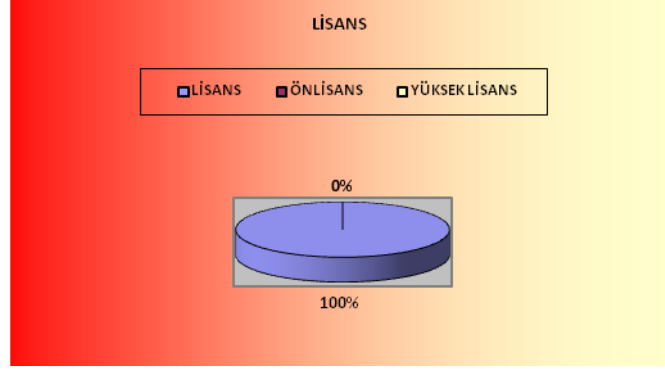


### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtbari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		



# UYGUR İLK-ORTAOKULU



## Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%33,33
40-50	2	%66,67
50+...		

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl	1	%33,3
10-20 Yıl	2	%66,6
21+..... üzeri	-	

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## Kurumda Gerçekleşen Yönetici Değişim Tablosu:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2014	2015		2014	2015	
<b>TOPLAM</b>	-	-		1	-	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Yaş Düzeyleri(yönetici-Öğrt)	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	%43
30-40	10	%43
40-50	3	% 14
50+...	-	-

## UYGUR İLK-ORTAOKULU

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Yönetici	3		3
2	Beden Eğitimi		1	1
3	Bilişim Teknolojileri	1	-	-
4	Din K. Ve Ah. Bilg	1		1
5	Matematik	1		1
6	Fen ve Teknoloji	-	1	1
7	Türkçe	2	-	2
8	Tek.ve Tasarım	-	1	1
9	İngilizce	1	-	1
10	Sosyal Bilgiler	1	-	1
11	Görsel Sanatlar	1	-	1
12	Rehber Öğretmen	-	1	1
13	Müzik Öğretmeni	1	-	1
14	Sınıf Öğretmeni	4	2	6
15	Okul Öncesi	-	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>7</b>	<b>23</b>

### Öğretmen-yönetici Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	%35
4-6 Yıl	3	%13
7-10 Yıl	7	%30

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

11-15 Yıl	4	%18
16-20 Yıl	1	%4
21+... üzeri		

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2014	2015		2014	2015	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli-Sürekli işçi	6				6
3	Sözleşmeli işçi					
4	Sigortalı işçi					

**Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

## UYGUR İLK-ORTAOKULU

2	Müdür yardımcıları	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler..</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>



# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Süleyman ŞEN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Bilişim Teknolojileri	Okulumuzun bilgisayar ve internet erişiminde katkılar sağlar.

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	15	-	4	2	4	2

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## 5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojiyi kullanmaya istekli ve bu alanda kendini geliştirmiş bir öğretmen kadrosuna sahiptir.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	3	2
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	17	3
ADSL	1	-
Eğitim Yazılımları + Ofis Yazılımları	2	-
Fotokopi Makinesi	4	-
Lazer Yazıcı	4	-
VCD	2	-
Televizyon	1	-
Akıllı Tahta	-	17
Projeksiyon	4	10
Tarayıcı	4	-
Telefon Hattı Sayısı	1	-
Tepegöz	3	-
Fotoğraf Makinası	-	-
Genel Toplam	47	-
		-
		-
.....		

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	+		2	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	
Görsel sanatla sınıfı	+		1	-	
Müzik Odası		+	-	1	
Çok Amaçlı Salon		+	-	1	
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	-	
Yemekhane	+		1	-	
Spor Alanları	+		2	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	+		1	-	
Arşiv	+		1	-	
Spor Salonu		+		1	

## 5.4 Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015
Genel Bütçe		
Okul aile Birliği	+	+
Özel İdare		
Kira Gelirleri		
Döner Sermaye		
Vakıf ve Dernekler		
Dış Kaynak/Projeler		
Diğer (Bağış)	+	+
.....		
<b>TOPLAM</b>		

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## Okul Gelir-Gider Tablosu:

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU(Eğitim-Öğretim yılı esas alınarak)									
2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
280	280	5303	5300	4415	4360	4424	4361	4190	4180

## 5.5 İstatistikî Veriler

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
20	126	138	264	13,2	

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2014-2015	
	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	126	138
Toplam Öğrenci Sayısı		

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Ödül ve Cezalar				
	2011	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		-	-	-
Teşekkür Belgesi ve Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	98	124	126	136
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3752m2	790m2	2960 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	170	200 m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	500 m2
Futbol Sahası	15	1560 m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	10	900 m2

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir.	Yasa ve yönetmeliklere uygun kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Kurumumuzun bulunduğu köyün ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayanmaktadır. Bu alanlar dışında fazla değişkenlik göstermemektedir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Eğitim - Öğretime verilen önem artmaktadır. Hızlı bir şekilde çekirdek aileye geçişler olmaktadır.	Okulumuzda ADSL bağlantılı internet ve BTS mevcut olup teknolojik imkan bakımından orta düzey sayılabilecek bir konumdayız. Bakanlık ve İl Millî Eğitimle ilgili yazışmalarda mail kullanımı mevcuttur. Okulumuza ait k12 uzantılı bir mail adresi ve web sitesi mevcuttur. İlk etapta her sınıfa bir projeksiyon ve bilgisayar daha sonraki zamanlarda ise her sınıfa akıllı tahtaya geçmek istiyoruz.

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Çevrede önemli ölçüde seracılık ve meyve çalışmalarını yapılmaktadır.	Mahallemiz Türk adet gelenek ve göreneklerine bağlı bir yaşayış tarzını sürdürmektedir.

## 6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,  
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  
İL M.E.M 2015-2019 STRATEJİK PLANI



## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

**Öğretmenler ve velilerimizle yaptığımız toplantılar ve öğrenci-veli memnuniyeti anketiyle ulaştığımız veriler doğrultusunda GZFT analizimiz şu şekildedir**

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde çevre yerleşim birimlerine göre seviyenin somut verilere dayalı(TEOG puanları) olarak sürekli artış eğiliminde olması.</p> <p>2.Öğretmen sayımızın önceki yıllara göre yeterli seviyeye gelmesi.</p>	<p>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, uyumlu öğretmen kadrosu</p> <p>2. Proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</p> <p>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlayabilecek öğretmen kadrosu</p> <p>4. Sosyal ve Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için yeterli öğretmen kadrosu ve öğrenci yapısı</p> <p>5. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. ADSL bağlantısıyla okulun internet altyapısının hazır olması</p> <p>3. Orta düzeyde bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması</p> <p>4. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p> <p>5. Okul temizlik işlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi</p>

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## 7.2 ZAYIF YÖNLER

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Sınıflarımızda özellikle etkileşimle tahta olmaması bilgiye erişimde sıkıntı doğurmaktadır.</p>	<p>1. Taşımali eğitimin bazı durumlarda sıkıntı yaratması</p> <p>2. Veli ilgisinin istenen düzeyde olmaması</p>	<p>1. Okul binalarından birinin çok eski olmasından dolayı altyapı sorunları yaşanması</p> <p>2. Okul bahçesinin asfalt veya uygun malzeme ile kaplı olmaması</p>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Son yıllarda Velilerin okula olumlu bakış açısının olması</p> <p>2. Dershanelerin kapatılmasına neden olan yasal düzenlemeyle birlikte okul bünyesinde yetiştirme kurslarına olanak sağlanmasının veli tercihlerinde olumlu etki meydana getirmesi</p>	<p>1. Özverili ve genç bir çalışma grubunun olması</p> <p>2. Öğrenci merkezli eğitim modeli ve çağdaş eğitim-öğretim yaklaşımlarını benimseyen donanımlı ve başarıya aç personel kadrosu.</p>	<p>1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıyla birlikte MEB tarafından yapılan FATİH projesinin okulumuzda da uygulanacak olması</p>

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>1.</b> Kırsal kesimlerden okulumuza ulaşım zorluğu	<b>1.</b> İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü <b>2.</b> Okulumuzda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması <b>2.</b> Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması	<b>1.</b> Okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde maddi imkanın olmaması <b>2.</b> Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması <b>3.</b> Okulumuzun Sportif faaliyetler için spor salonu, çim saha, yüzme havuzu gibi sportif alanlara uzak olması

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip, tüm potansiyelini kullanımlarına fırsat tanıyarak yüksek öğretim kurumlarına yönelip, başarılı olmalarını sağlamaktır. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek için varız.

#### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında, Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## TEMA 1

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

#### Stratejik Hedef 1.1

Veli toplantılarına katılım oranını yükseltmek

#### Hedefin Genel Durumu

Son yıllarda somut verilere dayalı hızla artan başarı seviyemize rağmen (TEOG puan Ortalamaları) veli toplantılarına katılımın az; velinin eğitim-öğretime verdiği desteğin istenen seviyede olmaması nedeniyle bunu artırma isteğimiz ve veliyi başarıya ortak etme amacımız.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Toplantılara katılan velilerin oranı	%10	%20	%30	<b>%80</b>
1.1.2	Toplantılarda alınan kararlarda etkili olan velilerin oranı	%5	%8	%10	<b>%70</b>

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Öncelikle Tüm şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenin velilerle birebir ilgilenmesi ve onları okula çekme çabasındaki samimi olması sağlanacaktır.	Sınıf-Şube ögrt.	Rehberlik Servisi ve Okul idaresi
2)	Veli toplantılarının amacının eskiden kalma bağış toplama değil tamamen öğrenciler asıl özneye yani öğrenciye yönelik olduğu fikrinin velilere anlatılması	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Ve Tüm Öğretmenler
3)	Velilerin katılımı ile sosyal-kültürel etkinlikler yapılması	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Okul-Aile Birliği

## TEMA 2

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2** Okul toplumunun tamamında çağdaş eğitim-öğretim anlayışı kapsamında nitelikli, sorgulayan daima başarı hedefleyen bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** 4–8. sınıflarda her düzeyde en az yılda 15 eser okunmasını sağlamak.

#### Hedefin Genel Durumu

Özellikle okuduğunu anlayan analiz yeteneği gelişmiş özgür düşünen bireyler yetiştiren bir kurum olma isteğimiz ve buna ulaşmada etkin rol oynayan kitap okuma alışkanlığını geliştirme isteğimiz. Ancak halihazırda bu konudaki seviyemizin ve somut verilerin istenen düzeyde olmaması

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Öğretmenleri takibinde her bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayısı	2	3	5	15
2.1.2	Öğrencinin nitelikli kitap okuduğunu kanıtlayacak şekilde kitap özeti çıkarması	1	2	3	15
2.1.3	Her dönem sonunda en çok kitap okuyan ve buna istinaden her sınıftan ödül alan	1	2	3	16

#### TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1)	Okul-Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütlerinden yardım alınarak kütüphanenin içeriği zenginleştirilecek.	Okul İdaresi	Türkçe Öğretmenleri
2)	Şube Rehber Öğretmenleri her dönem sonunda e-okul sistemi üzerinden en çok kitap okuyan öğrencileri belirleyecektir.	Okul İdaresi	Şube Rehber Öğretmenleri
3)	En çok kitap okuduğu belirlenen öğrencilerimiz okul idaresi tarafından her dönem sonunda ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Şube Rehber Öğretmenleri

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

**Stratejik Hedef 2.2** Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.

## Hedefin Genel Durumu

İnternet ve Bilişim tek sınıfından yararlanma oranının öğretmen ve öğrencide istenen seviyede olmaması ve bu durumu istenen seviyeye getirme isteğimiz.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Bilişim Tek sınıfından faydalanma oranları	Ayda 1 kez	Ayda 2 kez	Haftada 1 kez	Günde 1 kez

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Öğretmenleri ve öğrencileri ders saatleri dışında bilgisayar ve internetten daha fazla yararlanmaları sağlanacak	Okul İdaresi	Bilişim tek öğrt.

**Stratejik Hedef 2.3** Öğrenme sürecinde olumlu iklim oluşturmak ve öğrencilerde stres –kaygıyı önlemek amaçlı etkinlikler yapmak.

## Hedefin Genel Durumu

Bu hedef doğrultusunda eğitim-öğretimi bir bütün kabul edip öğretimin yanında eğitimi de geliştirmek ve öğrenci ve öğretmenleri psikolojik açıdan da rahatlatma amacımız doğmuştur. Bu vesileyle sosyal etkinliklere ağırlık vermemiz gerekmiştir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı	1	1	2	4
2.3.2	Stresle başa çıkmak amaçlı eğitim sayısı	-	1	2	4



# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Öncelikle sosyal-kültürel etkinliklere katılımı arttırmak için bu faaliyetlerin olması gerektiğini, yararlarını ilgililere anlatmak	Okul rehberlik servisi	Okul İdaresi

## TEMA 3

### KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ 3** Eğitim öğretimi daha aktif ve verimli hale getirmek için okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi doğal çevre ve yaşanabilir bir okul kapsamında sportif etkinlik alanlarının oluşturulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1** Okul bahçesinde yeşil alan amaçlı peyzaj çalışması yaparak okul çevre ortamını iyileştirmek

#### Hedefin Genel Durumu

Belirtilen durumun İstenilen seviyede olmaması ancak buna uygun altyapının bulunamaması

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Okulda yeşil alan miktarı	10 m2	20 m2	50 m2	250 m2

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Okul-Aile Birliği ve diğer paydaşlarımızın katkılarıyla okulumuzda yeşil alan arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

**Stratejik Hedef 3.2** Okul bina iç ve dış güvenliğini sağlamak için okulumuza güvenlik kamerası koymak.

## Hedefin Genel Durumu

Belirtilen durumun olmaması ve güvenliğin önemi dolayısıyla bu hedefe ihtiyacımız doğdu.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Okul bina iç güvenliğini sağlamak için okulumuza alınması düşünülen kamera sayısı	-	-	-	5

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Katkı sağlayacak birimlerden ve kurumlardan yardım alınacak.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği-Bilişim Tek Öğrt

**Stratejik Hedef 3.3** Sağlıklı beslenim önemini daha iyi anlatmak amacıyla Organik tarım yapılabilmesi için okul içerisinde bir alan oluşturmak.

## Hedefin Genel Durumu

Bir ön çalışma yapılan bu hedef doğrultusunda yapılabilirlik vardır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Organik tarım yapılabilmesi için okul içerisindeki alan sayısı	-	-	-	1

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Bunun için tarımla uğraşan yerli halk ve köyümüzde bulunan tarım kredi kooperatifinden bilgi alınması	Okul aile Birliği	Okul İdaresi

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

**Stratejik Hedef 3.4.** Okul bahçesinin zemininin sportif faaliyetlere olanak sağlayacak şekilde düzenlemek(Asfalt veya parke taşı)

## Hedefin Genel Durumu

Bir ön çalışma yapılan bu hedef doğrultusunda yapılabilirlik vardır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			
		2012	2013	2014	2019
3.4.1	Okulumuzda uygun zemin alanları	100 m2	200 m2	500 m2	1500 m2

## TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1)	Okulumuzun zeminini öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinde daha iyi bir ortam oluşturmak için düzenlemek amacıyla yerel kuruluşlarla işbirliği yaparak kaynak oluşturmak.	Okul aile Birliği	Okul İdaresi

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek</b>	<b>500</b>
	Veli toplantılarına katılım oranını yükseltmek	500
<b>2-EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Okul toplumunun tamamında çağdaş eğitim-öğretim anlayışı kapsamında nitelikli, sorgulayan daima başarı hedefleyen bireyler yetiştirmek</b>	<b>2000</b>
	4–8. sınıflarda her düzeyde en az yılda 15 eser okunmasını sağlamak.	1000
	Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.	500
	Öğrenme sürecinde olumlu iklim oluşturmak ve öğrencilerde stres –kaygıyı önlemek amaçlı etkinlikler yapmak.	500
<b>3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Eğitim öğretimi daha aktif ve verimli hale getirmek için okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi doğal çevre ve yaşanabilir bir okul kapsamında sportif etkinlik alanlarının oluşturulmasını sağlamak.</b>	<b>7000</b>
	Okul bahçesinde yeşil alan amaçlı peyzaj çalışması yaparak okul çevre ortamını iyileştirmek	1500
	Okul bina iç ve dış güvenliğini sağlamak için okulumuza güvenlik kamerası koymak.	3000
	Sağlıklı beslenmenin önemini daha iyi anlatmak amacıyla Organik tarım yapılabilmesi için okul içerisinde bir alan oluşturmak.	500
	Okul bahçesinin zemininin sportif faaliyetlere olanak sağlayacak şekilde düzenlemek(Asfalt veya parke taşı)	2000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>9500</b>

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birim
<b>Stratejik Amaç 1</b> Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 1.1 Veli toplantılarına katılım oranını yükseltmek	Okul idaresi Rehberlik Servisi
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Okul toplumunun tamamında çağdaş eğitim-öğretim anlayışı kapsamında nitelikli, sorgulayan daima başarı hedefleyen bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1 4–8. sınıflarda her düzeyde en az yılda 15 eser okunmasını sağlamak	Okul idaresi Tüm Öğretmenler
	Stratejik Hedef 2.2 Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.	Okul idaresi Bilişim Tek Öğrt.
	Stratejik Hedef 2.3 Öğrenme sürecinde olumlu iklim oluşturmak ve öğrencilerde stres –kaygıyı önlemek amaçlı etkinlikler yapmak	Okul Rehberlik Servisi Okul İdaresi
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Eğitim öğretimi daha aktif ve verimli hale getirmek için okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi doğal çevre ve yaşanabilir bir okul kapsamında sportif etkinlik alanlarının oluşturulmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Okul bahçesinde yeşil alan amaçlı peyzaj çalışması yaparak okul çevre ortamını iyileştirmek	Okul idaresi Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.2 Okul bina iç ve dış güvenliğini sağlamak için okulumuza güvenlik kamerası koymak.	Okul idaresi Okul Aile Birliği Bilişim Tek Öğrt.
	Stratejik Hedef 3.3 Sağlıklı beslenme önemini daha iyi anlatmak amacıyla Organik tarım yapılabilmesi için okul içerisinde bir alan oluşturmak	Okul idaresi Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.4 . Okul bahçesinin zemininin sportif faaliyetlere olanak sağlayacak şekilde düzenlemek	Okul idaresi Okul Aile Birliği

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

## PLANIN İZLENMESİ

### VE

## DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1.1 -Plan Gelişiminin İzlenmesi

Uygur İlk- Ortaokulu Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için SP dönemi içinde, yılda 1 kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, birimlerinin hazırlayacağı bir yıllık raporla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu rapor, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

### 1.2- Performans Değerlendirmesi

Performans değerlendirilmesi,stratejik plan çalışmalarının temelini teşkil etmektedir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde strateji geliştirme birimimizde toplanmakta ve strateji geliştirme koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde ,yukarıda belirtilen dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 1yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.


Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

UYGUR İLK- ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN 2015 YILI GÜNCELLEMESİ ONAY TUTANAĞI

Stratejik Plan Koordinasyon ve hazırlama Ekibi

  
Fatih ŞAHİNKAYA  
Müdür Yardımcısı

  
Eray BAŞ  
Müdür Yardımcısı

  
Fikret ŞAHBAN  
Bilişim Tek Öğretmeni

  
Öğuzhan CÖMERT  
Türkçe Öğretmeni

  
Süleyman ŞEN  
Sınıf Öğretmeni

UYGUR İlk-Ortaokulu 2015 yılı Stratejik Plan Güncellemesini arz ederim.

OLUR

29/06/2015

  
Yusuf KOÇAK  
Okul Müdürü

50

50

# UYGUR İLK-ORTAOKULU

T.C.  
AMASYA VALİLİĞİ  
Uygur İlk-Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 38494623-76438763/602.04/ 278  
Konu : 2015-2019 Stratejik Plânı.

11/11/2015

AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(Strateji Geliştirme Birimi)

- İlgi:a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Plânlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 16.09.2013 tarihli MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 20013/26 nolu Genelgeleri.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Uygur İlk -Ortaokulu Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı üst kurulun onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Uygur İlk -Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

  
Yusuf KOÇAK  
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

OLUR  
.../.../2015

Hüseyin GÜNEŞ